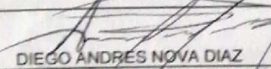
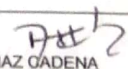
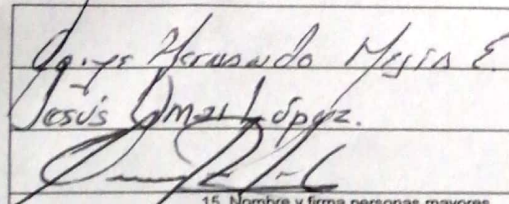


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-XXX Versión: Fecha: Página: 1 de 1							
	DOCUMENTO NO CONTROLADO								
	1. Unidad Operativa: <u>COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD</u> 2. Componente: <u>ATENCIÓN INTEGRAL</u> 3. Eje de Atención: <u>ACTIVIDAD PONDERABLE</u> 3.1. Línea de Atención: <u>ACTIVIDAD PONDERABLE</u> 4. Nombre de la actividad: <u>Curso Word básico en Articulación con el SENA 3</u>	5. Fecha de ejecución <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">31</td> <td style="width:10%;">8</td> <td style="width:10%;">2021</td> <td style="width:10%;">al</td> <td style="width:10%;">31</td> <td style="width:10%;">8</td> <td style="width:10%;">2021</td> </tr> </table> 6. Profesional a cargo de la actividad <u>PSICÓLOGO DIEGO ANDRES NOVA DIAZ</u>	31	8	2021	al	31	8	2021
	31	8	2021	al	31	8	2021		
7. OBJETIVO GENERAL Brindar un espacio para el aprendizaje formal e interiorización de contenidos informáticos y tecnológicos por parte de las personas mayores, de acuerdo con sus capacidades cognitivas, intereses, expectativas y motivaciones.									
7.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS 1. Promover la capacitación en nuevas tecnologías, a partir de dinámicas formales de educación como las propuestas desde el servicio nacional de aprendizaje. 2. Fomentar capacidades cognitivas que permitan a las personas mayores desenvolverse en actividades avanzadas de la vida diaria. 3. Facilitar el acercamiento a procesos de productividad e inclusión laboral.									
8. PLANEACION la presente actividad tiene como objetivo la capacitación formal en el uso y manejo del programa microsoft word y los elementos básicos del computador y sus sistemas de operación. se tiene planteado una sesión semanal virtual con los participantes y la instructora, los días martes de 2:00pm a 3:30pm . adicionalmente, se contemplan los materiales que semana a semana solicitará la instructora como necesidad para la sesión de dicha semana; así mismo, se garantiza la creación de un espacio temporal dentro de la semana, que permita a los participantes reunirse, debatir y realizar de manera consciente las actividades que desde el curso se planteen como "tarea".									
9. DESARROLLO Durante la tercera sesión, se inicia reiterando las responsabilidades y el resultado final que debe tener el curso. Seguidamente, se da el paso y la palabra a la instructora Clariibel Marín Acero representante del centro de tecnologías para la construcción y la madera. Posteriormente, se realiza el llamado a lista de los participantes, así como la explicación general del funcionamiento del computador, partes esenciales y teclado; desde su cuaderno, cada participante recordará los nombres, la función de cada parte del teclado. Para dar paso al tema de las partes del mouse. Seguidamente, se ahonda sobre el uso del mouse en otros programas (Paint). Finalmente, se permite que todos y cada uno de los participantes se acerque a uno de los computadores destinados dentro del hogar para esta actividad, realizando la revisión y uso básico del teclado con uso del mouse. Adicionalmente se retroalimenta el taller propuesto por la instructora y se brinda espacio para realizar la tarea de la sesión 3.									
10. EVALUACIÓN Se brinda un espacio de valoración para la actividad, donde se identifica que existe motivación frente al proceso de aprendizaje y el uso constante del computador, reiteran nuevamente que es necesario que este curso sirva como apoyo para el proceso de inclusión laboral y no se pierda . Se establecen horarios en los que varios participantes puedan explorar desde los computadores de una forma autodirigida siendo estos de Lunes a Viernes entre 7:00am y 5:30pm.									
11. RECURSOS 1.un televisor 2.un computador 3.2 teclados 4.2 mouses 5.dos monitores 6.15 hojas blancas 7.15 esferos negros									
12. EVIDENCIAS <div style="text-align: center;">SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO y SCAN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.</div>									

 DIEGO ANDRES NOVA DIAZ 13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato	 DISNEYLA DIAZ CADENA 14. Nombre y firma del Coordinador
 15. Nombre y firma personas mayores	

FECHA: 31 DE
AGOSTO DE 2021

NOMBRE DEL ENCUENTRO:
"Curso Word Básico SENA"

RESPONSABLE: DIEGO
NOVA

